



HAYDE ACADEMY
FROM LEARNING TO LEADING.

+49 176 64762994

academy@haydeproductions.de

www.haydeproductions.de

BUCHHALTUNG & BESTEUERUNG FÜR EINSTEIGER!

In diesem PDF geht es darum, einen Überblick davon zu gewinnen, welche Themen wir im 1 zu 1 Coaching behandeln, und welche Fragen wir uns stellen werden, um Deinen Erfolg noch näher zu kommen.

Im Coaching wird nicht nur die Theorie behandelt, sondern werden auch praxisbezogene Übungen und Aufgaben durchgeführt, die Dir helfen im Alltag oder im Beruf, das genaue Problem sowohl zu identifizieren, als auch effiziente Lösungsansätze zu finden.

Im Folgenden findest Du ein paar Fragen, die als Starthilfe dienen sollen, Deine aktuelle Situation intensiver zu verinnerlichen und einen ersten Überblick zu verschaffen. Natürlich sind Probleme komplett individuell, weshalb das Programm pro Client extra angepasst wird und nicht einfach alles in einem einfachen Videokurs erklärt ist. Es wird gemeinsam mit Dir an Deinen Anliegen gearbeitet. Ich betone, dass die folgenden Fragen lediglich nur als Starthilfe dienen und kein festes Programm für alle darstellen. Das ist nur eine kleine Vorschau!

1. Die Grundlagen - Was ich als selbstständige Person wissen muss

- Kenne ich meine Rechtsform und weiß, welche Rechte und Pflichten ich habe?
- Weiß ich, was unter betriebliche Einnahmen und Ausgaben fällt?
- Unterscheide ich korrekt zwischen geschäftlich und privaten Ausgaben/Einnahmen?
- Ab wann brauche ich professionelle Hilfe in Sachen Steuer und Buchhaltung?
- Trenne ich mein Geld mit System in Rücklagen?
- Welche Methoden verwende ich für mein Steuermanagement?

2. Zahlen-Daten-Fakten! Wie erfasse ich meine Einnahmen und Ausgaben korrekt?

- Welche Einkunftsarten gibt es? Von wie vielen ist mein aktuelles Leben betroffen?
- Verwende ich ein einfaches Tool oder Software zur Belegerfassung?
- Ordne ich Einnahmen und Ausgaben den richtigen Kategorien zu?
- Verwende ich mehrere Speicherorte für meine wichtigsten Dokumente und Erfassungen?
- Habe ich mich mit dem Thema Versicherung wirklich gut auseinander gesetzt?
- Habe ich eine monatliche Übersicht meiner Finanzen?

3. Umsatzsteuer - Ja oder nein?

- Bin ich Kleinunternehmer im Sinne von (i. S. v.) §19 UStG oder umsatzsteuerpflichtig?
- Ist die Mehrwertsteuer immer schlechte oder kann sie auch ein Segen für mich sein?
- Weiß ich wie man einen steuerliche Fragebogen ausfüllt und worauf man achten muss?
- Welche Fristen muss ich beachten, gerade bei Voranmeldungen oder Steuererklärungen?
- Habe ich Grundbegriffe verstanden (wie Netto, Brutto, Vorsteuer, Freibeitrag, -grenze usw.?)
- Wann muss ich die MwSt. beachten und wann nicht?



HAYDE ACADEMY
FROM LEARNING TO LEADING.

+49 176 64762994

academy@haydeproductions.de

www.haydeproductions.de

BUCHHALTUNG & BESTEUERUNG FÜR EINSTEIGER!

4. Rechnungen richtig schreiben

- Enthalten meine Rechnungen alle Pflichtangaben? Habe ich auch Bargeldeingang?
- Weiß ich was ein Eigenbeleg ist und wann ich sowas brauche?
- Nutze ich professionelle Vorlagen und arbeite ich mit einem Nummerierungssystem?
- Was muss ich beachten, wenn ich eine Mahnung schreibe? Wie viele muss ich schreiben?
- Wie beantrage ich einen Schuldschein?
- Wie detailliert muss die Dienstleistung auf der Rechnung aufgeführt werden?

5. Steuerarten verstehen

- Bin ich eine natürliche oder juristische Person?
- Welche Steuerarten gibt es und was sind Bemessungsgrundlagen?
- Wie soll ich meine Einkünfte schätzen, um ggf. Vorauszahlungen zu leisten?
- Was ist der Unterschied zwisch. Steuerhinterziehung und Steuerumgehung?
- Was ist der Unterschied zwisch. Steuerzahler und -träger?
- Wie oft wird mein Geld eigentlich versteuert?

5. Abgaben und Fristen

- Führe ich einen Kalender mit den wichtigsten Abgaben? (USt, EÜR, EST)?
- Wie fülle ich Formulare aus, die mein Geschäft betreffen?
- Habe ich eine strukturierte Ablage für alle Steuerunterlagen?
- Was ändert sich, wenn ich Abgaben mit einem Steuerberater durchführe und nicht selbst?
- Was mache ich, wenn ich einen Fehler bei mir entdecke, nachdem ich abgegeben habe?
- Was passiert, wenn ich eine Frist verpasse?

Dieser Kurs kann in einzelnen Einheiten oder als laufendes Begleitungsprogramm gebucht werden.